

OFFRE D'EMPLOI : 02 /BPRM/ 11/2017

Titre du poste	Assistant Protection	
Nombre	4 personnes	
Lieu d'affectation	Bassikounou	
But du poste	Améliorer la protection de l'enfant dans le camp de Mberra et villages environnants	
Structure du poste	superviser par	Assistant Project Manager
	Staff qui rapporte a ce poste	Aucun
Durée du contrat	5 mois	
Contexte général	<p>INTER SOS, dans le cadre de la mise en œuvre du projet « Improving refugees education and child protection in Mberra Camp and host villages », accord de financement SPRMO 17CA212-A001, recrute 4 assistants Protection. Il s'agit d'un projet intégré avec 2 composantes, protection et éducation, dans le camp des réfugiées maliens à Mberra et 12 villages hôtes. L'objectif est d'augmenter le faible taux d'inscription et de fréquentation scolaire. Le projet visera aussi à améliorer l'environnement protecteur des enfants dans un milieu scolaire. Pour ce qui concerne le secteur de protection, plusieurs activités ont été planifiées, telles que les séances de formations, le référencement des victimes d'abus de protection d'enfants dans les structures de prise en charge, l'appui socio-économique des cas spécifique de protection d'enfant, les campagnes de sensibilisation sur la thématique protection & VBG afin d'améliorer la protection des enfants en âge scolaire et de leurs familles au sein des communautés hôtes, réfugiées et rapatriées. Ces séances de formation sur la protection de l'enfance et la VBG auront comme participants des enseignants des écoles du camp des réfugiés, les clubs d'enfants, les réseaux communautaires de la protection et pour l'équipe de protection d'INTER SOS.</p>	
Responsabilités clés	<ul style="list-style-type: none"> • Participer activement à la planification des activités hebdomadaires, mensuelles et trimestrielles des activités du projet ; • Réaliser efficacement les activités Protection prévues dans le cadre du projet (camp de Mberra et villages hôtes), dans le respect des procédures et de la méthodologie de travail, établie par le chef de projet en suivant les dispositions du son superviseur hiérarchique ; • Mettre en place et appuyer les réseaux communautaires de protection de l'enfant à travers de formation et des réunions de travail ; • Mettre a jour la cartographie des services de prise en charge et en faire une large diffusion dans le camp et dans 12 villages hôtes ; • Identification des cas protection des enfants exigeant d'un appui socio économique spécifique; • Participer activement dans le processus d'identification / définition des matériels et outils des campagnes de la sensibilisation portant les droits de l'enfant dans le cadre de mitiger les risques et menaces de protection à l'endroit des enfants ; • Organiser efficacement des campagnes de sensibilisation portant sur la thématique protection & VBG définies ensemble avec les autres acteurs humanitaires et discute d'avance avec les membres des communautés hôtes et des réfugiés ; • Colleter systématiquement, sur base des outils et documents techniques, toutes les informations sur la situation de protection des enfants dans les villages hôtes et camp de Mberra ; • Rédiger les rapports de qualité, chiffrés et narratifs de réalisation des activités de protection de l'enfant dans toute les zones d'intervention ; • Appuyer, coordonner et superviser les relais communautaires et les réseaux de protection communautaire dans le déroulement de leurs activités ; • Collaborer efficacement avec les autres acteurs humanitaires dans le camp de Mberra et les villages environnants ; • Contribuer au suivi et à la bonne mise en œuvre des programmes en s'appuyant sur les critères établis entre INTER SOS, BPRM, UNICEF et UNHCR ; • Organiser des visites de terrain en coordination avec l'assistant PM; • Contribuer à la bonne gestion des équipements, fournitures et autres matériels mis à disposition dans le cadre des activités de protection ; • Assurer le partage d'information à temps avec l'assistant PM et les collègues concernés ; • Informer l'assistant PM de tout éventuel changement par rapport à la planification des activités ; 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Le respect la chaine de communication dans le cadre de réalisation des activités de protection ; • Respecter les lois mauritanienne, en s'abstenant de l'usage de matières illicites (drogue), la consommation d'alcool dans les lieux publics de l'abus de pouvoir ; • Respecter les coutumes locales, y compris les coutumes vestimentaires et religieuses ; • Ne pas porter d'armes et/ou détenir de munitions et/ou porter l'uniforme militaire ; • Ne pas permettre le transport de personnel militaire ou policier sauf si exceptionnellement autorisé par le Chef de Mission/Chef de Base ou en cas de menaces formulées sur les biens ou le personnel d'INTERSOS ; • Organiser le travail de manière autonome, mais avec un esprit de collaboration et de partage avec les autres collègues; • Respecter la méthodologie, les procédures et la programmation établies par l'assistant PM; • être disponible à gérer son horaire de travail avec flexibilité, en fonction de la programmation et des besoins du projet ;
Attitudes et compétences	<p>Essentiels</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minimum 2 ans d'expérience dans des organisations de développement ou d'aide humanitaire dans un rôle d'animation ou assistance pour la réalisation des activités ; • Forte capacité de communication; • Motivation et initiative pour réaliser des projets sur le terrain dans des conditions souvent difficiles; • Capacité de résoudre des problèmes avec une approche d'équipe ; • Français lu, écrit et parlé; • Connaissance de base des langues tamashek et Arabe est un Atout; • Connaissance de base des outils informatiques : Word, Excel, e-mail, internet; • Honnêteté, intégrité, esprit d'équipe; <p>Sens de respect, tact, et diplomatie face aux problématiques sensibles ethniques et politiques au sein de la population ciblée;</p> <p>Désirables</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaître les cultures, les us et coutumes et quelques langues locales <u>l'arabe, Hassanya, Tamashek et Songhai</u>; • Une connaissance du travail de coordination avec les autres acteurs de protection et éducation; • Expérience de travail avec les réfugiées et les communautés hôtes.
Contenus du dossier	<ul style="list-style-type: none"> - Lettre de motivation de maximum 1 page dans laquelle vous mentionnez le numéro de cette offre ; - CV a jour maximum 3 pages, le numéro de téléphone, adresse physique, une description des expériences et contenant les noms et contacts de 3 personnes de référence;

Les candidats peuvent déposer leurs dossiers sous enveloppe portant le numéro de l'offre au bureau d'INTERSOS a Bassikounou, ou bureau de Nouakchott (**adresse : SOCOGIM TEVRAGH ZEINA, HMS n0 0010 PA4, derrière le Cabinet Médical de Dr Cherif Fabienne**) ou par internet à l'adresse : intersos@outlook.com

EXPIRATION DU DELAI DE DEPOT DES CANDIDATURES : LE 21 NOVEMBRE 2017

NB : LES CANDIDATURES FEMININES SONT FORTEMENT ENCOURAGEES