Annexe 2 : Profil du Fournisseur UNICEF [A remplir et nous retourner avec votre offre]

Section 1: Description de l'Entreprise et Renseignements Généraux

1. Nom de l'entreprise:

2. Adresse physique:

Code Postal: Ville:

Pays:

B.P. et adresse courrier:

3. Tél :

Fax:

4. Email:

Site WEB

5. Représentant Légal et Fonction

6. Société mère (Raison sociale officielle) :

7. Filiales, Associés et/ou Représentants extérieurs - (joindre la liste en cas de nécessité)

8. Genre d'affaires (Indiquer un seul) :

Société anonyme ☐ SARL ☐ Société Individuelle ☐ Autre (précisez) :

9. Nature de transactions :

Industriel/Fabr. ☐ Distributeur off. ☐ Commerçant ☐ Entreprise de Consultance ☐ Autre (précisez) :

Si vous choisissez l'option « distributeur off. » veuillez fournir une preuve du fabricant qui vous autorise à fournir leur produit à l'UNICEF.

10. Nombre d'années experience:

11. Nombre d'employés permanents:

12. Le vendeur a-t-il un règlement intérieur **OUI** ☐ **NON** ☐ si **OUI** le joindre

13. Le vendeur a-t-il des représentations régionales **OUI** ☐ **NON** ☐ si **OUI** précisez la ville et l'adresse

14. NRC. /Pays d'enregistrement :

15. N° NIF:

16. Documents Techniques disponibles en :

Anglais ☐ Français ☐ Autre (précisez) : ☐

17. Langues de travail :

Anglais ☐ Français ☐ Autre (précisez) : ☐

Section 3: Capacités Techniques et Renseignements sur les Marchandises / Services Offerts

23. Certificat de la qualité (ex. ISO 9000 ou l'Equivalent) (veuillez produire la copie du dernier Certificat) :

24. Bureaux Internationaux/Représentation (Pays où la Société a des bureaux /Représentation) :

25. Pour les marchandises, est- ce que celles livrées pour les approvisionnements sont conformes aux normes Nationales/Internationales ?

OUI ☐ **NON** ☐

Si **OUI**, laquelle?

26. Listez ci-dessous jusqu'à dix (10) Marchandises/Services qui forment le noyau des produits offerts

N / S	Description	Norme de qualité Nationale/Internationale à laquelle l'article est conforme
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Section 4: Entrepôts / Logistique

27. L'entreprise possède-t-elle un entrepôt ? ☐ **OUI** ☐ **NON**

A quelle adresse?

Taille de l'entrepôt (m2)

28. L'entreprise possède-t-elle des stocks ? ☐ **OUI** ☐ **NON**

29. Y-a-t-il un inventaire fait régulièrement? ☐ **OUI** ☐ **NON**

Section 5: Expérience

30. Contrats récents avec les Nations Unies et/ou autre Organisation d'Assistance:

Organisation	Valeur	Années	Marchandises / Services rendus	Destination
_____	USD _____	_____	_____	_____
_____	USD _____	_____	_____	_____
_____	USD _____	_____	_____	_____
_____	USD _____	_____	_____	_____
_____	USD _____	_____	_____	_____

31. Vers quels pays votre entreprise a-t-elle exporté et/ou géré des projets les 3 dernières années ?

Section 6 : Autres Informations Générales

32. Est- ce que votre Entreprise possède une Déclaration écrite de sa Politique environnementale (Manuel des procédures de gestion)?

OUI ☐ **NON** ☐

Si **OUI**, veuillez joindre une copie

33. L'entreprise **est-elle impliquée** dans le **travail des enfants**? ☐ **OUI** ☐ **NON**

34. L'entreprise **est-elle impliquée** dans la production de **mines anti-personelle**? ☐ **OUI** ☐ **NON**

35. Veuillez citer toute transaction que votre entreprise aurait réalisée avec l'UNICEF les 3 dernières années :	
36. Veuillez citer toute Corporation Nationale et/ou Internationale ou Organisation Professionnelle dont votre entreprise est membre.	
37. Le vendeur a lu et accepte les termes et conditions générale de l'UNICEF?	☐ **OUI** ☐ **NON**
38. Authentification :	
Je soussigné, reconnais avoir accepté les termes et conditions Générales des Unicef, dont une copie m'a été remise et garantis que les informations contenues dans ce formulaire sont exactes et que tout changement d'un quelconque détail me sera notifié aussitôt que possible :	
Nom:	Fonction:
Signature et Cachet	Date: