

Assistant.e Plaidoyer & Communication



Save the Children est la plus ancienne organisation indépendante dans le monde intervenant dans la protection et la promotion des enfants et des adolescents. Nous avons des organisations dans 29 pays, qui forment l'ensemble de Save the Children International, et nous sommes présents dans plus de 100 pays à travers des programmes de protection et d'assistance aux enfants.

Nous sommes l'organisation leader mondiale et indépendante qui travaille en faveur des enfants.

Notre vision est celle d'un monde dans lequel tous les enfants ont droit à la survie, la protection, le développement et la participation.

Notre mission est de promouvoir des avancées significatives dans la manière dont le monde traite les enfants, afin de générer des changements immédiats et durables dans leur vie.

Présent en Mauritanie depuis 2006, **Save the Children-Espagne (SC-E)** met en oeuvre une stratégie intégrée multisectorielle centrée sur l'éducation, la protection de l'enfance et le renforcement de la résilience des populations vulnérables, dans les contextes humanitaires et de développement.

Dans un environnement marqué par une forte pression sur les services sociaux, des besoins élevés en visibilité programmatique et une exigence accrue de redevabilité envers les bailleurs, les autorités et les communautés, la fonction de plaidoyer et communication revêt un caractère stratégique. Elle doit permettre de traduire des enjeux complexes en messages clairs, convaincants et visuellement impactants.

Dans cette perspective, Save the Children recherche **Un.e Assistant.e Plaidoyer & Communication**, polyvalent.e, motivé.e et engagé.e, disposant de compétences en communication stratégique, plaidoyer et conception visuelle (design et graphisme). Ce profil est essentiel pour traduire les enjeux complexes en messages clairs et convaincants, produire des supports visuels percutants (réseaux sociaux, rapports, campagnes, infographies) et renforcer durablement l'impact du plaidoyer et de la communication institutionnelle.

INTITULÉ DU POSTE : ASSISTANT.E PLAIDOYER & COMMUNICATION

CATÉGORIE SC	3.5	POSTE ADRESSÉ À	NATIONAL
LIEN HIÉRARCHIQUE ET FONCTIONNEL	Coordinateur des Opérations/Chef de Base	LIEU Base	Bassiknou, Hodh Chargui
DURÉE CONTRAT	12 mois	avec période d'essai de 2 mois	Mars 2026

OBJECTIF GENERAL	Ce poste vise à contribuer activement à la conception, à la mise en œuvre et au suivi des stratégies de plaidoyer et de communication de Save the Children, en combinant des compétences rédactionnelles, analytiques, relationnelles et visuelles, afin d'accroître l'impact des messages, la visibilité des interventions et l'influence auprès des décideurs et parties prenantes.
SOUS-OBJECTIFS	Plaidoyer et Communication stratégique ▪ Appuyer l'élaboration et la mise en œuvre des stratégies de plaidoyer fondées sur les données probantes, en lien avec les priorités programmatiques et les cadres nationaux. ▪ Contribuer à l'analyse des enjeux, à l'identification des cibles (décideurs, partenaires, bailleurs, médias) et à l'adaptation des messages selon les audiences. ▪ Participer à la préparation des dossiers de plaidoyer, notes d'analyse, argumentaires et messages clés. Production de contenus éditoriaux ▪ Rédiger des contenus de qualité : communiqués de presse, articles, témoignages, études de cas, contenus web et publications sur les réseaux sociaux. ▪ Assurer la cohérence éditoriale des messages avec la stratégie institutionnelle et les normes de Save the Children. Conception visuelle et graphisme ▪ Concevoir et produire des supports visuels attractifs et pédagogiques : visuels pour les réseaux sociaux, infographies, supports de sensibilisation. ▪ Traduire des données, résultats et messages complexes en contenus visuels clairs, accessibles et engageants. ▪ Veiller au respect de l'identité visuelle et des standards graphiques de Save the Children et des bailleurs. Relations médias, évènements et communication digitale ▪ Appuyer la gestion des relations médias avec les médias locaux et nationaux, en lien avec la Coordination. ▪ Contribuer à l'organisation d'évènements, campagnes et actions de plaidoyer. ▪ Participer à l'animation et au suivi des canaux de communication digitale, en coordination avec la Coordination. Suivi, évaluation et capitalisation ▪ Contribuer au suivi des indicateurs de performance des actions de plaidoyer et de communication. ▪ Participer à la collecte, à l'analyse et à la visualisation des données pour mesurer l'efficacité des actions.

	Documenter les progrès, résultats, bonnes pratiques et leçons apprises à des fins de reporting, de capitalisation et de communication externe.
FORMATION	INDISPENSABLES : - Diplôme d'enseignement supérieur (minimum Bac+3) en communication, journalisme, sciences sociales, design graphique, multimédia ou domaine connexe. - Formation complémentaire ou expérience avérée en plaidoyer, communication institutionnelle ou Communication pour le Développement (C4D) fortement appréciée.
EXPÉRIENCE	INDISPENSABLES : 2 à 3 ans d'expérience professionnelle pertinente dans des fonctions similaires, de préférence au sein d'ONG nationales ou internationales. - Expérience confirmée en plaidoyer, communication institutionnelle ou communication de projets. - Expérience pratique en conception graphique et production de supports visuels.
COMPÉTENCES	- Capacité à élaborer et décliner des stratégies de communication et de plaidoyer adaptées à des contextes complexes. - Excellente capacité de rédaction et de synthèse en français ; aptitude à vulgariser des messages techniques. - Maîtrise des outils de création graphique et de mise en page (Adobe Photoshop, Illustrator, InDesign ou équivalents) ; capacité à produire des visuels attractifs et cohérents. - Capacité à analyser des données, monter des dossiers de plaidoyer et cibler efficacement les décideurs. - Capacité à gérer simultanément plusieurs volets (rédaction, graphisme, événements, digital) dans un environnement aux ressources limitées. - Maîtrise du français (oral et écrit). - La maîtrise des langues locales (Pulaar, Wolof, Soninké, Hassanya) et de l'espagnol constitue un atout. - Bonne maîtrise des outils bureautiques (Word, PowerPoint, Outlook) et des outils digitaux de communication.
AUTRES	- Adhésion aux valeurs, à la vision et à la mission de Save the Children Mauritanie. - Engagement à respecter le Code de conduite, les règles de sécurité et les procédures internes de l'organisation.

	▪ Acceptation, signature et respect strict de la politique de sauvegarde de l'enfant (Child Safeguarding Policy) de Save the Children Mauritanie. ▪ Sens de l'éthique, de la confidentialité, de la redevabilité et de l'intégrité professionnelle dans toutes les interactions. ▪ Disponibilité à effectuer des déplacements réguliers sur le terrain.
CANDIDATURES	Le dossier de candidature, comprenant une lettre de motivation et un CV, doit être soumis au plus tard le jeudi 12 février 2026 à 17 h 00, à transmettre par email, avec pour objet « Assistant.e Plaidoyer & Communication », à l'adresse suivante : recrutement.mr@savethechildren.org