



EXTERNE

Pour le recrutement d'un.une

« Conseiller.ère technique en genre et accompagnement des OSC » pour le projet RenForce

1. Contexte

Le projet « Renforcement des droits des femmes » (RenForce), mise en œuvre par la GIZ, a pour objectif d'améliorer les capacités des acteurs locaux (publics, privés, non-gouvernementaux) dans leur engagement en faveur des droits des femmes. A cette fin, le projet travaille en étroite collaboration avec l'Observatoire National des Droits de la Femme et de la Fille (ONDFF) en termes d'appui-conseil stratégique et de renforcement de capacités selon ses besoins. Le projet travaille également avec d'autres acteurs étatiques et avec les organisations de la société civile en matière de genre en leur proposant des formations complémentaires et un appui pour atteindre une meilleure collaboration stratégique et des impacts durables en mettant l'accent sur une approche transformatrice du genre.

2. Principales tâches

Le/la titulaire du poste, sous la supervision du/de la supérieur.e hiérarchique, sera chargé.e principalement des tâches suivantes :

- Appui au pilotage, à la planification et à la mise en œuvre du projet.
- Développement des formats de renforcement de capacités des OSC intervenants dans le domaine du genre / droits des femmes / lutte contre les VBG en Mauritanie.
- Organisation des formations pour les OSC ciblées en intégrant l'approche transformatrice du genre.
- Appui et accompagnement des OSC dans des activités en veillant à l'intégration des compétences et connaissances acquises.
- Appui aux acteurs ciblés dans la coordination et coopération entre eux et avec des acteurs publics.
- Concertation et coopération avec les autres volets du projet.

- Concertation et création de synergies avec d'autres projets de la GIZ en Mauritanie.

Le profil succinct n'a pas vocation à l'exhaustivité. Les tâches à exécuter seront détaillées dans la description de fonction et lors de l'entretien.

3. Qualifications, compétences et expériences requises

- Bac+5 en sciences sociales, anthropologie, sciences politiques, droits, *gender studies* ou des domaines comparables.
- 5 ans d'expérience professionnelle dans un poste similaire.
- Compétence et expériences confirmées en matière de renforcement des capacités, de formation et de gestion d'activités.
- Très bonne connaissance du paysage de la société civile en Mauritanie.
- Très bonne connaissance des principes des droits humains et des approches sensibles au genre voir des approches transformatrices du genre.
- Aptitude à la communication, y compris les compétences de présentation et de modération.
- Excellente maîtrise du Français, bonne connaissance de l'Anglais, de l'Arabe et des langues locales.

4. Durée de la mission

Lieu de travail : Nouakchott

Déplacements sur le terrain : approx. 40 %

Début contrat : 01.04.2026

Durée de contrat : CDD de 12 mois (contrat renouvelable)

5. Avantages¹



**Travail mobile et flexibilité
horaire**



Assurances et sécurité



**Milieu professionnel
international**



Formations



Equilibre vie privée - travail



Rémunération variable



Egalité des chances

¹ Les avantages mentionnés dans le présent avis peuvent être ajustés par la GIZ, conformément à ses règlements internes et à l'évolution des besoins organisationnels.

6. Composition du dossier

Il est obligatoire de fournir :

- a) Lettre de motivation
- b) CV à jour au max. de 4 pages indiquant le temps exact des expériences et les contacts des personnes références
- c) Photocopies des diplômes et attestations de formations
- d) Attestations de travail
- e) 3 références professionnelles (nom et fonction de la référence, e-mail) à mentionner dans le CV.

7. Les critères de recevabilité de la candidature

Le sujet de l'e-mail doit inclure le NOM DE L'INTERESSE.E et l'intitulé du poste « Conseiller.ère technique en genre et accompagnement des OSC »

Les annexes doivent être dans l'ordre suivant et **en format PDF** :

- a) **Lettre de motivation** : fichier intitulé « lettre de motivation _ VOTRE NOM COMPLET »
- b) **Curriculum vitae (CV)** : fichier intitulé « CV _ VOTRE NOM COMPLET »
- c) **Copie diplômes et attestations de formations** : fichier intitulé « diplômes et attestations de formations _ VOTRE NOM COMPLET »
- d) **Attestations de travail** : fichier intitulé « Attestations de travail _ VOTRE NOM COMPLET »

Si l'ordre, les intitulés ou le format demandés ne sont pas corrects, le dossier risque de ne pas être recevable/traitable.

Prière soumettre vos dossiers de candidature 'complets' à l'adresse :

recrutement-mauritanie@giz.de



Date limite de dépôt des candidatures : 19.03.2026 à 23h:59

Seules les personnes retenues pour un test écrit recevront une réponse.

La GIZ est signataire de la Charte de la diversité. La reconnaissance, l'appréciation et l'intégration de la diversité dans l'entreprise sont importantes pour nous. Dans notre travail, tou.t.e.s les collaborateurs·trices sont à traiter de manière égalitaire, indépendamment de leur sexe, de leur nationalité, origine ethnique ou sociale, de leur statut familial, de leur religion ou de leurs convictions, de leur handicap ou leur âge.