

AVIS DE RECRUTEMENT

LE CROISSANT ROUGE MAURITANIEN (CRm), en partenariat avec la CROIX-ROUGE FRANÇAISE (CRf) RECRUTE :

Intitulé du Poste : Chargé.e de reporting, communication et appui aux programmes
Base de Travail : Nouakchott, avec déplacements ponctuels sur les zones d'intervention
Statut : Salarié(e) en CDD de 12 mois, renouvelable
Date approximative de démarrage : Dès que possible
Nombre de personnes recherchées : 01
Date publication : 1^{er} septembre 2026
Date de clôture : 15 septembre 2026

Contexte et objectifs du poste

CONTEXTE :

La Croix-Rouge française (CRf) est une Société nationale du mouvement International de la Croix-Rouge et du Croissant Rouge et travaille en coopération avec le Croissant-Rouge mauritanien. TOUS les employés de la CRF, employés locaux, délégués, comme consultants, se doivent de respecter les Principes Fondamentaux du Mouvement Croix-Rouge. La Croix-Rouge française et le Croissant Rouge mauritanien travaillent en partenariat depuis l'an 2000 principalement dans le domaine de la santé, de la prise en charge de la malnutrition et de la sécurité alimentaire

OBJECTIFS DU POSTE :

Sous la responsabilité de la Coordination des programmes, le/la titulaire appuie les équipes programme de la délégation. Le reporting et la communication constituent les deux fonctions principales du poste. Il/elle contribue également au développement de nouveaux projets, à la gestion documentaire, à la capitalisation et au renforcement progressif des capacités des équipes CRF et CRM.

Profil recherché

Être de nationalité mauritanienne

Diplôme / Niveau d'études : Formation supérieure, idéalement de niveau Bac +4/5, en communication, gestion de projets, coopération internationale, action humanitaire, sciences politiques, suivi-évaluation ou domaine équivalent.

Expérience requise :

- Première expérience professionnelle pertinente, idéalement de 1 à 3 ans, au sein d'une ONG, organisation internationale, association ou projet de développement
- Première expérience en reporting, rédaction de rapports, gestion de projets ou suivi programmatique souhaitée

Le poste peut convenir à un profil junior disposant d'un fort potentiel, d'excellentes capacités rédactionnelles, d'une grande rigueur et d'une forte motivation à apprendre et à progresser.

Compétences requises : Excellentes capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse ; rigueur, organisation, proactivité et capacité d'apprentissage ; aptitude à relire et améliorer des documents, à produire des supports de communication et à accompagner les équipes ; maîtrise de Word, Excel, PowerPoint, Google Drive et Canva.

Connaissances et atouts :

- Bonne compréhension du cycle de projet, du reporting bailleurs et du suivi-évaluation
- Connaissance des principes de communication institutionnelle et de valorisation des résultats
- Excellente maîtrise du français écrit et oral
- Connaissance des bailleurs institutionnels et/ou du Mouvement Croix-Rouge/Croissant-Rouge appréciée

AVIS DE RECRUTEMENT

LE CROISSANT ROUGE MAURITANIEN (CRm), en partenariat avec la CROIX-ROUGE FRANÇAISE (CRF) RECRUTE :

Missions :

1. Reporting, qualité et suivi des obligations bailleurs

- Tient à jour le calendrier consolidé des échéances de reporting et construit les rétroplannings avec les équipes concernées
- Assure le lien avec le service adéquats au siège et suit le processus de préparation des rapports jusqu'à leur finalisation
- Accompagne les chefs de projet dans la préparation des rapports narratifs et en assure la relecture, la consolidation et l'amélioration
- Travaille avec la fonction SERA (Suivi Evaluation Redevabilité Apprentissage) pour renforcer la qualité, la fiabilité et l'analyse des données et indicateurs
- Veille à la cohérence des documents et au respect des formats, exigences et obligations des bailleurs
- Accompagne les équipes CRF et CRM afin d'améliorer progressivement la qualité du reporting
- Centralise et suit les retours du siège et/ou des bailleurs avec les équipes concernées

2. Communication interne et externe

- Actualise et met en œuvre le plan et le calendrier de communication de la délégation
- Identifie avec les équipes les résultats et temps forts à valoriser et organise la collecte des contenus nécessaires
- Associe et accompagne le CRM dans l'amélioration de ses pratiques de communication et la valorisation de son rôle dans les interventions conjointes
- Produit ou contribue à produire des supports de communication adaptés : fiches projets, présentations, infographies, newsletters, actualités, contenus institutionnels...

3. Appui au développement de projets et à la recherche de financements

- Assure une veille sur les opportunités de financement et contribue à la cartographie des bailleurs et partenaires
- Participe à l'identification des besoins et à la rédaction de notes conceptuelles, manifestations d'intérêt et propositions de projets
- Coordonne la collecte des contributions des équipes et veille à la cohérence et à la qualité des dossiers soumis

4. Gestion documentaire, archivage et capitalisation

- Assure le tri, la mise à jour et le classement régulier des documents, notamment en ligne, et veille à la disponibilité des versions finales des documents projets
- Contribue à la capitalisation et aux exercices de retour d'expérience ou de clôture des projets

Elle ou il effectue toute autre tâche assignée ou déléguée par son supérieur hiérarchique ou fonctionnel dans le cadre de la délégation pays et en lien avec ses fonctions.

Le dossier devra comprendre :

- Un Curriculum Vitae actualisé ;
- Une lettre de motivation ;
- Une photocopie de la carte d'identité ;
- Une copie des diplômes et attestations ;
- Une liste de références professionnelles (si possible).

A envoyer par email à l'adresse suivante : recru-mauritanie.frc@croix-rouge.fr avec le titre du poste en objet :

« Recrutement – Chargé.e reporting communication »

NB : Si l'objet du mail n'est pas correct, le dossier ne sera pas recevable.

Date limite de dépôt des dossiers de candidatures : le 15 septembre 2026 à 17h00

La Croix-Rouge française en Mauritanie se réserve le droit de procéder directement au test avant la date limite de dépôt des dossiers si des profils pertinents sont identifiés.

Seules les candidatures retenues seront convoquées ultérieurement pour un test et un entretien.