

## إعلان

### اكتتاب قانوني رئيسي (Juriste sénior)

تُمارس الوكالة الموريتانية للشؤون البحرية (AMAM)، في حدود اختصاصاتها، صلاحيات السلطة البحرية الوطنية، وتتولى بموجب ذلك مهام الحوكمة والتنظيم والرقابة في القطاع البحري، فضلاً عن تطبيق التشريعات الوطنية والالتزامات الدولية المترتبة على الدولة. في هذا المجال. وفي إطار ممارسة هذه المهام، ترغب الوكالة في اكتتاب مستشار قانوني رئيسي يُكلف بتقديم خبرة مؤكدة في تحليل وتطبيق القانون البحري والمواكبة القانونية لأنشطتها.

#### 1. المؤهلات المطلوبة

يجب أن تتوفر في المترشح الشروط التالية:

- أن يكون موريتاني الجنسية وأن لا يتجاوز عمره 40 سنة عند تاريخ انتهاء أجل تقديم الترشيحات؛
  - أن يكون حاصلاً على شهادة ماستر / باكلوريا + 5 في القانون، وخاصة القانون البحري، أو القانون العام، أو القانون الدولي، أو قانون الأعمال؛
  - أن يثبت خبرة مهنية لا تقل عن ثماني (8) سنوات في المجال القانوني، مع ممارسة فعلية في التحليل والصياغة القانونية؛
  - أن يمتلك معرفة جيدة بآليات إعداد وتطبيق النصوص التشريعية والتنظيمية والمعاهدات الدولية؛
  - أن يتقن اللغتين: العربية والفرنسية إتقاناً تاماً كتابياً وشفهياً، مع إتقان مهني للغة الإنجليزية؛
  - أن يتمتع بالاستقلالية، والدقة، والسرية، وبقدرة عالية على التحليل والاستيعاب والتقديم للاستشارات.
- تعتبر المزايا التالية قيمة مضافة للترشح:
- التخصص في القانون البحري أو قانون البحار أو وجود خبرة فيهما؛
  - خبرة في إعداد النصوص التشريعية، والتنظيمية أو في تطبيق الاتفاقيات البحرية الدولية؛
  - خبرة في إدارة عومية، أو سلطة تنظيم، أو سلطة مينائية، أو شركة ملاحية بحرية، أو مكتب استشارات قانونية، أو منظمة دولية.

#### 2. المهام

يُعين المترشح الفائز بالمنصب في الخلية القانونية التابعة للمديرية العامة، وسيُكلف بشكل خاص بما يلي:

- إعداد وتحليل ومراجعة مشاريع النصوص التشريعية والتنظيمية المتعلقة بالقطاع البحري؛
- دراسة الآثار القانونية للاتفاقيات البحرية الدولية والمساهمة في تطبيقها على المستوى الوطني؛
- تقديم الآراء والاستشارات القانونية بشأن الملفات والقرارات والإجراءات التي تدخل في اختصاصات الوكالة؛
- تقديم الدعم القانوني لمهام "دولة علم السفينة"، و"الدولة الساحلية"، و"دولة الميناء"؛
- التأمين والمتابعة والاستشراف القانوني، والمساهمة في الوقاية من المخاطر النزاعية وتطوير الإجراءات الداخلية.

وبناءً على خبرة المترشح المقبول واحتياجات الوكالة، يمكن أيضاً أن تُسند إليه مهمة منسق الخلية القانونية.

#### 3. ملف الترشيح وإجراءات الاختيار

يُدعى المترشحون المهتمون إلى إرسال سيرة ذاتية (CV) محبّنة ورسالة إعلان رغبة ونسخ من الشهادات والإفادات التي تثبت الخبرة عند الاقتضاء.

سيخضع المترشحون الذين تم الانتقاء الأول لملفاتهم لاختبارات كتابية و/أو تطبيقية تهدف أساساً إلى تقييم قدراتهم في التحليل والصياغة القانونية وإتقان اللغات المطلوبة. وسيتم استدعاء المترشحين الناجحين في الاختبارات لإجراء مقابلة شفوية.

تُرسل ملفات الترشيح حصراً عبر البريد الإلكتروني إلى العنوان التالي: [recrutement@amam.gov.mr](mailto:recrutement@amam.gov.mr).

آخر أجل لاستلام ملفات الترشيح: **4 نوفمبر 2026 عند الساعة 23:59**.

لن يُعتد بأي ملف يرد بعد انقضاء هذا الأجل.