

INTITULE DU POSTE

Un (1) Animateur/trice EAH (Eau, Assainissement et Hygiène) en milieu scolaire

LIEU D'AFFECTATION & DUREE:

Nouakchott – Novembre 2026 à mars 2027 (5 mois)

ORGANISATION DE L'EQUIPE

L'animateur/trice EPAH travaille sous la responsabilité directe du superviseur du projet. Il/elle travaille en collaboration avec l'équipe technique du projet chargé de construction et la mise en place des installations sanitaires (latrines, points d'eau et postes d'eau potable...)

SECTEUR

Eau, Assainissement et Hygiène.

PRESENTATION DE L'ORGANISATION ET CONTEXTE

ADRA s'est implantée en Mauritanie depuis 1994 et intervient dans les domaines de la santé, la sécurité alimentaire, le développement économique, l'Education, les urgences et les catastrophes.

Dans le cadre de son programme Education, ADRA Mauritanie réalise des projets d'amélioration des conditions sanitaires en milieu scolaire depuis plus de 20 ans en partenariat avec l'UNICEF. Dans le cadre de son programme de santé et d'éducation à Nouakchott en partenariat avec l'UNICEF, ADRA met en œuvre un projet WASH « école verte » en milieu scolaire à Nouakchott pour la période de novembre 2026 à mars 2027

MISSIONS ET RESPONSABILITES DES ANIMATEURS :

Les animateurs auront pour mission de réaliser les activités de formation, de sensibilisation communautaire et d'éducation à l'hygiène sur le volet EAH (Eau, Assainissement et Hygiène) dans leur zone d'action.

Il/elle sera responsable des missions et tâches suivantes :

- Créer ou redynamiser un club d'hygiène dans les écoles ;
- Sensibiliser les élèves et les enseignants sur les bonnes pratiques d'hygiène et le lavage des mains en utilisant les outils de communication ;
- Former les clubs d'hygiène et le personnel à l'utilisation des installations sanitaires et leur entretien ;
- Sensibiliser et inciter les associations de parents d'élèves (APE) et les populations à développer une culture de propreté au sein des écoles, de leurs ménages et de l'environnement ;
- Sensibiliser les APE et les clubs d'hygiène à la plantation d'arbres et leur entretien ;
- Animer les actions de promotion de l'hygiène de la jeune fille
- Initiation au jardinage (jardin scolaire)
- Sensibilisation des communautés

Coordination et communication

- Rédiger les rapports des activités de sensibilisation et les soumettre au superviseur ou au chef de projet
- Informer par des courriers électroniques, des appels téléphoniques, les plateformes LogAlto et Whatsapp et des rencontres les responsables du projet. L'animateur/trice EAH sera la courroie d'échanges entre les populations et le projet en ce qui concerne les activités de sensibilisation EAH. Cet aspect a pour avantage de faciliter la compréhension globale du volet et de ses activités sur le terrain afin de ne négliger aucun détail, il/elle sera en contact avec :
 - Le superviseur du projet ;
 - L'équipe technique ;
 - Les APE.
- Contribuer éventuellement à l'évaluation et aux propositions d'amélioration des activités d'hygiène.
- Contribuer à la rédaction des rapports finaux des activités du projet.

COMPÉTENCES ET EXPÉRIENCES REQUISES

- Niveau Baccalauréat ou universitaire (communication, sciences sociales, gestions de projets...)
- Au moins 2 ans d'expérience dans les activités de sensibilisation et d'animation EAH (Eau Potable, Assainissement et Hygiène).
- Connaissance des outils/méthodes de sensibilisation à l'hygiène (APTC) ;
- Maîtrise du français et des 2 langues locales suivantes : hassanya, pulaar ;
- Bonne capacité pour écrire des rapports en français ;
- Bonne connaissance des outils de l'informatique bureautique (Word, Excel, Powerpoint) ;
- Une bonne connaissance en communication visuelle et partage via réseaux sociaux est appréciée ;
- Esprit d'équipe, capacité à travailler avec d'autres organisations et la coordination à tous les niveaux ;
- Capacité à travailler sous pression et répondre aux changements des besoins. Flexibilité ;
- Bonne capacité de communication et de relation interpersonnelle ;

Cette description de poste ne fait pas partie du contrat de travail. Il s'agit d'un guide de référence; elle ne doit pas être interprétée comme une règle inflexible mais comme un document susceptible d'être mis à jour régulièrement en fonction des développements stratégiques et des interactions avec le titulaire du poste.

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont priés d'acheminer leur dossier complet (CV, lettre de motivation, copies diplômes...) avec la mention du poste à l'adresse suivante au plus tard le 28 octobre 2026 à 16:00 :

- infos@adramauritanie.org

