



Interne/Externe

Pour le recrutement d'un.une

« **Chauffeur H/F** »

Pour l'Unité de Service Suivi-Evaluation et Capitalisation
et
Pour l'Unité de Service Administratif et Financier

1. Contexte

Dans le cadre d'une réorganisation interne, la GIZ Mauritanie a créé en 2025 deux Unités de service : l'Unité de Service Administratif et Financier (US Admin-Fin) et L'Unité de Service Suivi-Evaluation et Capitalisation (USSEC). L'US Admin-Fin a pour mission de regrouper les prestations de soutien administratif et financier au profit des projets de la GIZ, de générer des synergies et de renforcer durablement la qualité et l'efficacité des services fournis. L'USSEC vise à soutenir la GIZ Mauritanie dans le domaine du suivi et de l'évaluation des résultats, de la gestion des connaissances et de la capitalisation des résultats des projets et programmes.

Afin d'assurer les déplacements des collaborateurs de l'USSEC, la GIZ lance cet appel à candidature pour recruter un chauffeur H/F. La personne recrutée sera sous la supervision hiérarchique du Chef de l'US Admin Fin. Son superviseur technique sera le Chef de l'USSEC.

2. Principales tâches

Le/la titulaire du poste, sous la supervision du/de la supérieur.e hiérarchique sera chargé.e principalement des tâches suivantes :

- Assurer les déplacements des collaborateur·rice·s / partenaires / hôtes /Expert.es à bord des véhicules de l'Unité.
- Effectuer les formalités bancaires, distribuer des courriers et des documents dans les locaux des partenaires de l'unité et autres.
- Assurer le bon fonctionnement et la propreté des véhicules de l'unité.
- Tenir le carnet de route de l'unité.
- Préparer les redevances kilométriques pour les programmes privés ou autres.
- Gérer l'entretien des véhicules de l'unité.
- Aider à la préparation, au transport, au montage et au démontage de matériels et d'équipements pour les différents ateliers ou réunions.
- Effectuer de petits achats sur la caisse de frais de port et assister les demandes d'offres pour les achats.

3. Qualifications, compétences et expériences requises

- Diplôme d'enseignement secondaire reconnu
- Conduite défensive avérée avec minimum 4 ans d'expérience professionnelle,
- Permis de conduire valide
- Connaissances de base en mécanique générale
- Réussite à l'examen de conduite (épreuves visuelle et pratique)
- Connaissances de base de MS Office et pratique régulière d'Internet
- Bon niveau en Français
- Connaissance des langues locales et l'anglais sont un atout
- Capacité d'adaptation et de travailler dans un environnement multiculture

4. Durée de la mission

Lieu de travail : Nouakchott

Déplacements sur le terrain : approx. 30 %

Début contrat : 01.07.2026

Durée de contrat : CDD de 12 mois (contrat renouvelable) et CDI s'il s'agit d'un collaborateur sous déjà CDI

5. Avantages¹



Travail mobile et flexibilité horaire



Assurances et sécurité



Milieu professionnel international



Formations



Equilibre vie privée - travail



Rémunération variable



Egalité des chances

¹ Les avantages mentionnés dans le présent avis peuvent être ajustés par la GIZ, conformément à ses règlements internes et à l'évolution des besoins organisationnels.

6. Composition du dossier

Il est obligatoire de fournir :

- a) Lettre de motivation
- b) CV à jour au max. de 4 pages indiquant le temps exact des expériences et les contacts des personnes références
- c) Photocopies des diplômes et attestations de formations
- d) Attestations de travail
- e) 3 références professionnelles (nom et fonction de la référence, e-mail) à mentionner dans le CV

7. Les critères de recevabilité de la candidature

Le dossier doit inclure le NOM DE L'INTERESSE.E et l'intitulé du poste « **Chauffeur H/F pour l'USSEC et l'USAF** »

Si le dossier n'est pas complet, il risque de ne pas être recevable/traitable.

Les dossiers de candidatures sous plis fermés sont à déposer à la réception du :

Bureau de la GIZ à Nouakchott -Tel. 45 25 67 25
à l'attention de la Directrice Administrative et Financière
avec la mention : « **Chauffeur pour l'USSEC et l'USAF** »



Date limite de dépôt des candidatures : 15.05.2026 à 23h:59

Seules les personnes retenues pour un test écrit recevront une réponse.

La GIZ est signataire de la Charte de la diversité. La reconnaissance, l'appréciation et l'intégration de la diversité dans l'entreprise sont importantes pour nous. Dans notre travail, tou.t.e.s les collaborateurs·trices sont à traiter de manière égalitaire, indépendamment de leur sexe, de leur nationalité, origine ethnique ou sociale, de leur statut familial, de leur religion ou de leurs convictions, de leur handicap ou leur âge.