



AVIS DE RECRUTEMENT

MEDECINS SANS FRONTIERES FRANCE – Nouakchott

Médecins Sans Frontières (MSF) est une organisation internationale d'aide humanitaire qui vient en aide dans plus de 60 pays aux populations en détresse, aux victimes de catastrophes naturelles ou d'origine humaine et aux victimes de conflits armés, sans discrimination et sans distinction d'origine, de religion, de croyance ou d'affiliation politique.

En Mauritanie, MSF France, est arrivée en juillet 2024, pour une mission exploratoire dans la région de Hodh El Chargui, afin d'analyser la dynamique sociale et évaluer des besoins d'intervention, auprès des communautés hôtes et des réfugiées.

L'objectif prioritaire de l'intervention qui s'en est suivie est de contribuer à une meilleure réponse aux besoins en santé des populations réfugiées et des communautés hôtes dans le département de Bassikounou ; avec comme axe principal d'intervention l'accès aux soins, via des activités de clinique mobile et de santé communautaire.

Dans le cadre d'ouverture de son bureau de coordination à Nouakchott, MSF France recrute le profil ci-après.

Superviseur Système d'Information et de Communication (ICT) (H/F)

<u>Lieu de recrutement et du travail</u>	:	Nouakchott
<u>Niveau grille</u>	:	6 (Grille de fonction MSF)
<u>Type de contrat</u>	:	Contrat à Durée Déterminée
<u>Date de début de contrat</u>	:	Dès que possible

But principal

Assurer la maintenance, le suivi et la surveillance de tous les équipements, outils et services informatiques et télécoms, ainsi que le soutien technique sur place et la formation des utilisateurs sous sa responsabilité, conformément aux normes, politiques, protocoles et procédures de MSF, afin de garantir l'utilisation efficace de tous les services et infrastructures informatiques et télécoms.

Responsabilités principales

- Contrôler, maintenir et assurer le suivi de tous les équipements, outils et services de technologies de l'information (IT) et de télécommunications de la mission, conformément aux normes, politiques, protocoles et procédures de MSF ;
- Superviser, mettre en œuvre et améliorer les protocoles de sécurité des données (sauvegarde des données, pare-feu, droit d'accès des utilisateurs, sauvegarde, sécurité des équipements et des logiciels, etc.) pour assurer la sécurité et la disponibilité des données, ainsi que la récupération et la continuité opérationnelles immédiates en cas d'urgence ;
- Fournir un soutien technique et présenter les normes, politiques, protocoles et procédures de MSF à tous les utilisateurs.
- Fournir un soutien technique avancé aux experts en logistique qui s'occupent des systèmes informatiques et de télécommunications.
- Si nécessaire, se mettre en rapport avec le spécialiste des systèmes d'information (SI) et/ou le référent technique du siège pour le soutien de deuxième ligne, ainsi qu'avec les fournisseurs externes, pour s'assurer que tout incident ou problème ne pouvant être résolu à son niveau est correctement remonté ;
- Fournir un soutien pédagogique (briefing, formation et support, etc.) à tous les utilisateurs.
- Fournir un soutien pédagogique avancé (briefing, formation et soutien, etc.) aux experts en logistique qui s'occupent des systèmes informatiques et de télécommunications ;
- Fournir des rapports d'activité réguliers pour les sites sous sa responsabilité, conformément aux lignes directrices de MSF.

- Mise à jour et archivage de toute la documentation relative aux utilisateurs et aux TIC (technologies de l'information et de la communication) en raison des changements intervenus dans les infrastructures informatiques et de télécommunications ;
- Participer à l'établissement du budget annuel des secteurs IT et Télécommunication, en apportant son expertise technique dans le processus d'achat local ;
- Planifier, préparer et rapporter les visites sur le(s) site(s) sous sa responsabilité pour assurer les points précédents ;
- Effectuer toute autre tâche spécifique à son domaine de spécialité, telle que définie dans sa description de poste et selon le supérieur hiérarchique.

Profil requis

Formation : Enseignement secondaire essentiel et formation technique adéquate. Diplômes et certifications dans le domaine IT sont un atout

Expérience : De préférence, 1 à 2 ans d'expérience avérée dans des domaines informatiques et techniques

Langues : Anglais technique de préférence

Connaissance : Expertise de la dernière version du système d'exploitation Microsoft et des applications professionnelles (Office365)

Bonne connaissance du matériel informatique et des processus de maintenance, connaissance théorique des réseaux et de leurs protocoles respectifs, des principaux systèmes de courrier électronique, des meilleures pratiques en matière de sécurité informatique et des outils de gestion des services informatiques (ITSM)

Compréhension de la gestion des serveurs (dernière version du système d'exploitation Microsoft, Active directory) et de la virtualisation (Hyper-V)

Compréhension des concepts de radiocommunication (HF, VHF, GSM, Satellite)

Compétences pédagogiques et support

Compétences :

- Orientation résultats et qualité
- Travail d'équipe et coopération
- Souplesse de comportement
- Adhésion aux principes MSF
- Gestion du stress

Pièces à fournir :

- Lettre de motivation
- CV mis à jour
- Copie des diplômes et des attestations de travail
- Copie de la pièce d'identité nationale
- Tout autre document susceptible de compléter le dossier



Date limite d'envoi des candidatures : 29/05/2026 à 17h00

Adresse email d'envoi des candidatures : msff-mauritanie-recrutement@paris.msf.org

Objet à mentionner dans le titre du mail : **Superviseur Système d'Information et de Communication**

« MSF valorise la diversité (genre, origine, handicap, ...) et s'engage à créer un environnement de travail inclusif. Les candidatures féminines sont vivement encouragées. »

MSF se réserve le droit de ne pas retenir les dossiers incomplets. Seuls les candidats retenus sur dossier seront contactés par téléphone pour passer un test écrit et un entretien. Pour les candidatures papier, aucun document faisant partie du dossier ne sera restitué. En conséquence, nous vous recommandons de fournir que les photocopies des documents demandés et non les originaux.