

AVIS DE RECRUTEMENT N°006-2026

ALIMA (The Alliance for the International Medical Action)
recrute:

(01) GARDIEN(NE) (H/F)

LIEU D'AFFECTION : Bassiknou (bureau / base vie (maison))

CONTRAT : CDD de 3 Mois Renouvelable

NIVEAU : 1

I. Présentation de l'organisation :

Depuis ses débuts en 2009, The Alliance for International Medical Action (ALIMA) a progressivement élargi ses activités et conduit actuellement plus de 40 projets dans 10 pays d'Afrique de l'Ouest et Centrale. Depuis 2012, ALIMA et ses partenaires de la plateforme des ONG médicales du Sahel mènent des projets de renforcement de capacités des structures sanitaires et contribuent à améliorer l'accès aux soins, particulièrement au Mali, Tchad, Niger, et Burkina Faso mais aussi, à partir de 2019, en Mauritanie dans le cadre d'une stratégie transfrontalière d'intervention au Sahel.

II. Contexte et justification :

ALIMA est présent dans la moughataa de Bassikounou (wilaya du Hodh Ech Chargui) depuis janvier 2019 dans le cadre d'un projet financé par ECHO et le HCR visant à maintenir l'accès aux soins des populations hôtes et réfugiées de la moughataa de Bassikounou et appuyer le transfert du système sanitaire du camp de Mbera vers le système sanitaire national.

Dans la moughataa de Bassikounou, ALIMA offre des services nutritionnels, de santé reproductive, maternelle, néonatale et infantile pour les réfugiés (pour la plupart en provenance du Mali) et les communautés d'accueil et s'attache à réorganiser l'offre de soins disponibles au sein du camp de Mbera (1 centre de santé, 2 maternités, 2 postes de santé) dans une perspective d'autonomisation des structures de santé appuyées.

Après 18 mois d'intervention au sein du camp de Mbéra, ALIMA a entamé, en juin 2020, une phase de transition visant à assurer la reprise des activités médico-nutritionnelles par le ministère de la Santé de la Mauritanie dans le cadre du dispositif INAYA financé par la Banque Mondiale, notamment à travers la mise en place d'un système de financement basé sur les performances.

L'intervention proposée par ALIMA a Bassikounou, vise à répondre aux besoins médico-nutritionnels des populations vulnérables dans la wilaya du Hodh Ech Chargui.

L'action ciblera les enfants de moins de 5 ans. ALIMA appuiera le service de pédiatrie, les centres de santé, les postes de santé et les unités de base de santé communautaire pour la prise en charge des cas de malnutrition aiguë sévère et des pathologies pédiatriques ainsi que les références des centres de santé vers les Centres Hospitalier d'Aleg et de Boghé.

Les références des urgences chirurgicales des enfants de moins de 5 ans seront appuyées par ALIMA.

ALIMA intégrera systématiquement les activités de prévention et de contrôle des infections (PCI) afin d'endiguer les maladies infectieuses à potentiel épidémique.

ALIMA accompagnera le ministère de la santé dans le système de surveillance épidémiologique par le suivi des structures médicales et appuiera le personnel de santé à travers la mise en place de formations visant à renforcer leurs capacités.

Enfin, ALIMA s'alignera sur la stratégie mise en place par le ministère de la Santé dans le cadre de la mise en œuvre de la politique d'autonomisation des structures de santé.

ALIMA mettra en œuvre le renforcement d'une réponse intégrée en santé et nutrition à travers des FOSA, cliniques mobiles et AVI dans les Moughatas de Bassiknou, Nema, Amourj, Timbedra, Djigueni et Adel Bagrou avec la mobilisation et l'engagement communautaire

Raison du poste :

ALIMA, ONG médicale, supervise et appuie des structures médicales publiques en république de Mauritanie. Pour atteindre ses objectifs de qualité, l'ONG ALIMA doit se doter d'un système de surveillance de ses biens et installations, notamment le bureau, la base vie (maison) ainsi que la surveillance des mouvements des personnes internes et externes à ALIMA.

Le(la) Gardien(ne) est responsable de la sécurité du site, de son accès, des véhicules, de tous les locaux ainsi que des personnes qui y travaillent dans les limites territoriales définies.

Le(la) Gardien(ne) est responsable de trier les personnes autorisées à entrer dans le domicile ou bureau et les guide à l'intérieur tout en respectant les horaires (visite, ouverture, etc.). Interdire l'entrée à toute personne qui n'a pas de raison valable d'entrer ou se réfère à la personne se trouvant dans le domicile ou bureau pour la laisser passer. Interdire l'accès à toute personne portant une arme.

Les horaires de travail sont organisés en fonction des plannings établis mais ils peuvent être modifiés pour optimiser le fonctionnement du service.

Liens fonctionnels et hiérarchiques :

Il(elle) rend compte au superviseur Logisticien à Bassikounou

Collabore avec tous les membres de l'équipe ALIMA et de ses partenaires.

III. COMPETENCES, RESPONSABILITES ET TACHES

1. Assure la sécurité du site, des personnes et du matériel

- ▶ Est responsable de la sécurité de la zone où il est affecté.
- ▶ S'assure que toutes les portes des locaux sont fermées et/ou cadenassées.
- ▶ Veille à laisser un éclairage du site.
- ▶ Passe dans les locaux ALIMA pour effectuer leur surveillance toutes les 30 minutes (ronde).
- ▶ Est responsable de l'état du matériel mis à disposition par ALIMA : veille à ce que du matériel ne sorte pas d'une enceinte ALIMA

2. S'assure de l'intégrité des enceintes

- ▶ Veille au bon état des enceintes, murs et portes et du bon état général de la structure.
- ▶ Lorsqu'il est de garde le jour, s'occupe de l'entretien du jardin et nettoyage bureau-maison etc.

3. Contrôle l'accès au site

- ▶ Est responsable du contrôle des personnes et véhicules qui entrent et sortent du site.
- ▶ Refuse l'entrée à toute personne portant une arme.
- ▶ Laisse entrer seules les personnes autorisées ou annoncées.
- ▶ Autorise les visites seulement durant les horaires prévues.
- ▶ Annonce les visites aux membres de l'équipe.
- ▶ Transmets les messages des visiteurs quand les membres de l'équipe sont absents.
- ▶ Interdit l'accès au site à tous les vendeurs ambulants.
- ▶ Guide les chauffeurs des véhicules qui entrent sur le site.
- ▶ Evite les attroupements devant les sites à deux personnes maximums.
- ▶ Participe au chargement et déchargement des véhicules.

4. Gère les coupures d'électricité

- ▶ Est responsable de la mise en marche du groupe électrogène lors de coupure d'électricité.
- ▶ Est responsable des lampes à huile et électrique dans les maisons.
- ▶ Est responsable du stock de carburant sur son site.
- ▶ Note l'heure de mise en marche et d'arrêt du groupe.
- ▶ Note le nombre de litre de carburant mis dans le groupe.

5. Particularités :

- ▶ Ne quitte pas son poste avant l'arrivée du gardien suivant avec qui il effectue une passation.
- ▶ Ne dort pas durant son travail, même la nuit (dormir durant son tour de garde ou quitter son poste constitue une faute grave).
- ▶ S'installe à son poste de travail (guérite de gardien).
- ▶ Ne divulgue pas d'information sur ALIMA et sur ses employés.
- ▶ Respecte le calme des employés ALIMA.
- ▶ Alerte son responsable en cas d'événements qu'il juge anormaux.

IV EXPERIENCE ET COMPETENCE

- Expérience préalable à un poste équivalent en ONG internationale.
- Expérience préalable dans des contextes d'urgence humanitaire.

V COMPÉTENCES

- Capacité d'écoute ;
- Communication facile ;
- Capacité à identifier et anticiper les problèmes et les risques ;
- Esprit orienté vers la résolution de problèmes ;
- Travail en équipe, discrétion et respect de la confidentialité.
- Capacité à travailler en contexte de terrain et sous pression.
- Autonomie et sens des responsabilités ;

VI LANGUE

- La maîtrise orale et écrite du français est indispensable
- La maîtrise d'une langue locale est un atout

NB : Ce profil de poste pourra être modifié, en fonction de l'évolution du travail.

Le travail D'ALIMA est caractérisé par une grande flexibilité et une certaine mobilité. L'employé peut être amené dans certaines circonstances à accomplir d'autres tâches et à occuper des fonctions sur un autre terrain en Mauritanie.

Le règlement intérieur est une partie intégrante de ce profil de poste et doit être suivi dans le détail.

VII COMPOSITION DU DOSSIER :

- Lettre de motivation
- Curriculum vitae à jour
- Photocopie des attestations de travail ou de services rendus
- Une copie de la carte d'identité.

VIII COMMENT POSTULER

Les dossiers de candidature (**CV, lettre de motivation, attestations de travail ou de services rendus et numéros de téléphone actifs**) sont adressés à l'Administration RH de ALIMA, et doivent parvenir au bureau de l'ONG ALIMA à **Bassikounou** ou envoyés à l'adresse mail suivante : recrutement@mauritanie.alima.ngo

N.B : TOUS LES DOCUMENTS DE CANDIDATURE DEVRONT ETRE SCANNES EN PDF "EN UN SEUL FICHIER".

Les candidatures féminines sont encouragées par ALIMA.

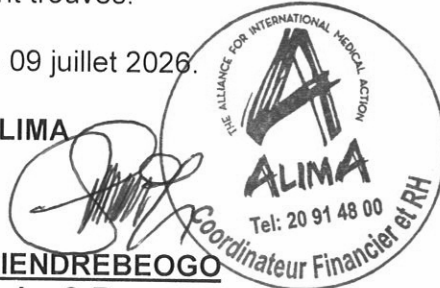
La prise de poste se fera à Bassikounou

Date limite de dépôt des dossiers : **19 juillet 2026 à 17 heures**

Vu l'urgence, ALIMA se réserve le droit de faire le test avant la date limite de dépôts des dossiers si les bons profils sont trouvés.

Fait à Nouakchott, le 09 juillet 2026.

Pour ALIMA



Toussaint TIENDREBEGO
Coordinateur Financier & Ressources Humaines